ПРИНЯТО

ПС общеобразовательной школы при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США

Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ О.В. Гаврилко

Распоряжение № 3

от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации участия обучающихся общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при ООН в Нью-Йорке, США в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием электронной платформы оператора города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации участия обучающихся школы (далее — Школа) в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) при использовании информационной системы, предоставляемой оператором московского школьного этапа.

1.2. Нормативную основу составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 (в действующей редакции, включая изменения приказом от 03.08.2026 № 551); применимые акты Департамента образования и науки города Москвы, включая приказ от 27.03.2026 № Пр-677, с последующими изменениями; требования к проведению олимпиады по предметам и регламенты платформы.

1.3. Участие Школы в московской организационно-технологической модели, доступ к платформе и полномочия по организации школьного этапа осуществляются при наличии необходимых решений, согласований и технического допуска уполномоченных организаторов. Настоящее Положение само по себе не наделяет Школу статусом организатора московского этапа и не заменяет согласования, предусмотренные пунктом 5 Порядка № 678.

1.4. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства» (далее — ЦПМ) участвует в технологическом обеспечении московского этапа в пределах полномочий, установленных актами уполномоченного организатора. Школа не передаёт ЦПМ полномочия, которые

законодательство закрепляет за организатором, оргкомитетом, жюри или апелляционной комиссией.

1.5. При расхождении настоящего Положения с Порядком № 678, обязательными актами организатора или предметными требованиями применяются соответствующие акты более высокой юридической силы и обязательные требования организатора.

2. Форма и место проведения

2.1. Олимпиада проводится в очной форме: участники лично находятся в назначенных аудиториях Школы под непосредственным контролем организаторов. Выполнение заданий в домашних условиях, самостоятельное дистанционное подключение из иных мест и участие без очного контроля настоящим Положением не допускаются.

2.2. При наличии надлежащего решения организатора об использовании информационно-коммуникационных технологий олимпиадные задания могут выполняться в электронной форме на платформе, указанной организатором; проверка и оценивание, анализ заданий и решений, показ работ, подача и рассмотрение апелляций могут осуществляться с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в порядке, установленном организатором.

2.3. Использование электронных средств для выполнения заданий допускается исключительно в случаях, предусмотренных требованиями к соответствующему предмету и технологическим регламентом. Личные средства связи и иные запрещённые предметы в аудиторию не проносятся, кроме предусмотренных предметными требованиями исключений.

2.4. Сроки и продолжительность испытаний определяются официальным графиком организатора. При планировании в Нью-Йорке учитывается разница часовых поясов; местное время начала доводится до участников отдельно. Школа не изменяет сроки доступности заданий самостоятельно.

3. Участники и информирование

3.1. К участию допускаются лица, отвечающие требованиям Порядка № 678 и правилам регистрации организатора. Участие добровольное и бесплатное; повторное участие по одному предмету в соответствующем этапе текущего учебного года не допускается.

3.2. Участники и законные представители своевременно получают сведения о датах, аудиториях, продолжительности, правилах регистрации, разрешённых принадлежностях, порядке ознакомления с результатами и апелляции. Публикация осуществляется на сайте Школы и (или) через официальные каналы связи.

3.3. При регистрации и сопровождении участия обрабатываются только необходимые персональные данные на надлежащем правовом основании; права субъектов данных и требования безопасности соблюдаются в соответствии с

законодательством Российской Федерации и применимыми правилами информационной системы.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов создаются предусмотренные Порядком специальные условия по согласованию с организатором и с учётом документально подтверждённых потребностей.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Директор обеспечивает условия проведения испытаний в Школе, назначает ответственных работников, утверждает локальные графики дежурств и иные документы в пределах полномочий Школы.

4.2. Заместитель директора по УВР координирует регистрацию, информирование, подготовку помещений и оборудования, назначение дежурных, учёт явки, составление актов об инцидентах и взаимодействие с оператором и уполномоченным организатором.

4.3. Оргкомитет, предметные жюри и апелляционная комиссия Школы действуют в пределах предоставленных полномочий и в соответствии с Порядком № 678 и решениями уполномоченного организатора. При наличии централизованной процедуры Школа не подменяет комиссии уполномоченного организатора.

4.4. Локально назначенные педагоги обеспечивают наблюдение в аудиториях и организационное сопровождение. Членство в школьном жюри не предоставляет право изменять баллы, автоматически выставленные платформой или утверждённые уполномоченным жюри.

4.5. Работники обязаны соблюдать беспристрастность, конфиденциальность и меры предупреждения конфликта интересов; при личной заинтересованности, способной повлиять на объективность оценивания, информируют руководителя и не участвуют в принятии соответствующего решения до урегулирования ситуации.

5. Подготовка и проведение испытаний

5.1. До начала испытания ответственный проверяет доступность платформы, интернет-соединение, исправность оборудования, организацию рассадки, наличие разрешённых материалов и условия для сохранения конфиденциальности заданий.

5.2. Идентификация участника, выдача доступа, запуск и завершение работы осуществляются согласно официальной инструкции платформы. Запрещается передавать учётные данные третьим лицам и предоставлять доступ к заданиям вне установленного времени.

5.3. Организатор в аудитории проводит инструктаж, контролирует соблюдение правил, не оказывает помощь в решении заданий и фиксирует фактические нарушения и технические инциденты. Любые решения о продлении

времени или повторном выполнении принимает только уполномоченный организатор в рамках применимого регламента.

5.4. При сбое оборудования, электроснабжения или доступа к платформе дежурный фиксирует время и обстоятельства, уведомляет ответственного и действует по официальной инструкции. Самостоятельное изменение ответов, повторная регистрация и несанкционированное предоставление дополнительного времени запрещены.

5.5. По предметам, предусматривающим практические туры, специальные устройства или отдельные формы выполнения заданий, применяются утверждённые предметные требования и отдельные инструкции; настоящее Положение не заменяет их.

6. Проверка, результаты, показ работ

6.1. Проверка и оценивание работ производятся уполномоченным жюри либо посредством утверждённых механизмов платформы в соответствии с критериями и методикой оценивания. Работы, подлежащие экспертной проверке, проверяются в обезличенном виде в случаях и порядке, предусмотренных порядком № 678.

6.2. Школа не осуществляет самостоятельную корректировку баллов на платформе без предусмотренного регламентом полномочия и решения компетентного органа.

6.3. Предварительные и итоговые результаты доводятся до участников в сроки и способом, установленными организатором, с соблюдением требований к защите персональных данных. Официальное утверждение результатов и определение победителей и призёров относятся к компетенции уполномоченного организатора.

6.4. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ организуются в электронной форме при наличии такой процедуры на платформе и в сроки, опубликованные организатором. Участнику обеспечивается доступ к собственной работе и результатам в предусмотренном порядке.

6.5. Предметные жюри Школы осуществляют организационно-аналитическое сопровождение результатов Олимпиады: рассматривают сведения о баллах, полученные от уполномоченного организатора и оператора электронной платформы, составляют рейтинговые таблицы, подготавливают предложения по определению победителей и призёров и оформляют соответствующие протоколы. Непосредственная проверка олимпиадных работ и выставление первичных баллов осуществляются уполномоченным жюри либо средствами электронной платформы в соответствии с утверждённой организационно-технологической моделью. Школьные жюри не изменяют результаты оценивания самостоятельно.

6.6. На основании полученных результатов предметные жюри формируют и передают организационному комитету Школы рекомендации о включении обучающихся 9–11 классов, набравших не менее 70 процентов максимально

возможного количества баллов по соответствующему предмету, в список кандидатов для участия в следующем этапе Олимпиады. Рекомендации оформляются протоколом жюри либо приложением к нему.

6.7. При подготовке школьных протоколов и предложений о статусе участников предметное жюри применяет следующие процентные ориентиры от максимально возможного количества баллов: от 90 до 100 процентов включительно — «победитель»; от 70 процентов включительно до 90 процентов не включительно — «призёр»; менее 70 процентов — «участник». Процент определяется по итоговому количеству баллов после завершения предусмотренных процедур пересмотра результатов.

6.8. Указанные процентные ориентиры используются для подготовки предложений школьного жюри и внутреннего учёта. Официальные статусы победителя и призёра определяются и утверждаются уполномоченным организатором в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, установленными квотами, рейтингом и иными обязательными требованиями. При расхождении настоящих ориентиров с обязательными правилами организатора применяются правила организатора.

6.9. Набравшие 70 и более процентов обучающиеся 9–11 классов рекомендуются школьным жюри для рассмотрения вопроса об участии в следующем этапе. Рекомендация не является гарантией допуска; окончательное решение принимает уполномоченный организатор.

7. Апелляции

7.1. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в порядке и сроки, установленные уполномоченным организатором. Для организационного сопровождения апелляций и рассмотрения обращений в пределах полномочий, предоставленных организатором, в Школе формируется апелляционная комиссия (приложение № 5 к распоряжению).

7.2. Подача и рассмотрение апелляций могут осуществляться с применением информационно-коммуникационных технологий. Школьная апелляционная комиссия обеспечивает приём и передачу обращений, взаимодействие с уполномоченным организатором и информирование участников; рассмотрение апелляций по существу и изменение баллов допускаются только при наличии соответствующих полномочий, предоставленных уполномоченным организатором.

7.3. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только заданий, указанных в апелляции. Апелляции по содержанию и структуре заданий, критериям и методике оценивания не рассматриваются; черновики не рассматриваются.

7.4. По результатам рассмотрения апелляции количество баллов может быть сохранено, повышено либо понижено в соответствии с решением апелляционной комиссии. Решение оформляется и доводится до участника в порядке, определённом организатором.

8. Нарушения и конфликт интересов

8.1. Запрещаются подсказки, обмен информацией, использование неразрешённых средств связи, справочных материалов и иные нарушения Порядка и предметных требований.

8.2. При выявлении нарушения уполномоченное лицо действует по пунктам 26–28 Порядка № 678, включая составление акта и удаление участника либо иного нарушившего лица в предусмотренных случаях. Последствия удаления определяются порядком № 678.

8.3. Лица, участвующие в организации и оценивании, сообщают о потенциальной личной заинтересованности. Конкретные меры предотвращения конфликта интересов принимаются без изменения установленных Порядком компетенций и процедур.

9. Документирование и заключительные положения

9.1. Школа обеспечивает учёт, систематизацию и хранение документации, связанной с организацией и проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, включая локальные распорядительные документы, сведения об участниках, организационные материалы, акты о выявленных нарушениях и технических инцидентах, служебную переписку и отчётную документацию, с соблюдением установленных сроков хранения и требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

9.2. Документы о результатах, протоколы проверки и апелляций формируются и утверждаются компетентными органами по правилам организатора. При необходимости Школа получает официальные сведения и формирует собственную аналитическую справку без подмены утверждённых протоколов.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения распоряжением директора. Изменения вносятся в том же порядке.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются по Порядку № 678, обязательным актам уполномоченного организатора и утверждённым предметным требованиям.