УТВЕРЖДЕНО
распоряжением по Постоянному представительству
России при ООН в Нью-Йорке, США
от 17 мая 2021 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при ООН в Нью-Йорке, США

I. Общие положения

Положение о специализированном структурном образовательномподразделении Постоянного представительства России при ООН в Нью-Йорке, США (далее - Положение), регулирует деятельность общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при ООН в Нью-Йорке, США (далее именуемая Школа), которая является специализированным структурным образовательным подразделением Постоянного представительства России при ООН в Нью-Йорке, США (далее – Постоянное представительство), осуществляющим образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России №11763 от 24 июля 2020 года (далее-Порядок), нормативными актами МИД, Постоянного представительства и настоящим Положением.

Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Начальная школа создана на основании приказа МИД СССР №52 от 3 июля 1954 года; приказом МИД СССР №956 от 11 сентября 1974 года преобразована в восьмилетнюю школу с углубленным изучением английского языка; приказом МИД СССР №3593 от 27 июля 1988 года преобразована в среднюю общеобразовательную.

Полное официальное наименование Школы: Общеобразовательная школа при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке,

Соединенные Штаты Америки; сокращенное наименование Школы: Общеобразовательная школа при Постоянном представительстве России при ООН в Нью-Йорке, США, в соответствии с приказом МИД России от 07 октября 2019 года № 21219 «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21 октября 2014 года № 19592 «О закреплении за загранучреждениями МИД России функций по осуществлению образовательной деятельности», распоряжением по Постоянному представительству Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, США, от 27 ноября 2019 г. № 117.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 26 ноября 2014 года, регистрационный № 1160, серия 90Л1 № 0008137 выдана Постоянному представительству Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, Соединенные Штаты Америки (Постоянное представительство России при ООН в Нью-Йорке, США) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Настоящая лицензия предоставляет право на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Свидетельство о государственной аккредитации от 03 августа 2015 года, регистрационный № 1405, серия 90А01 № 0001493 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Настоящее свидетельство выдано Постоянному представительству Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, Соединенные Штаты Америки о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

Место нахождения и почтовый адрес Постоянного представительства: 136, Ист 67 Стрит, Нью-Йорк, 10065, США.

E-mail: mission@russiaun.ru , press@russiaun.ru

Интернет-сайт: https://russiaun.ru/

Место нахождения и почтовый адрес Школы: 355, Вест 255 Стрит, Нью-Йорк, 10471, США.

E-mail: nyrusun@gmail.com

Интернет-сайт: https://ny-school.russiaun.ru/

II. Основные задачи Школы

Школа осуществляет образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ), исходя из того, что:

– образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и

компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

– воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

– обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Основными задачами Школы являются:

– реализация российских федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Школой;

– развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

– формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– формирование здорового образа жизни.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма,

общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Школе не допускается.

С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с руководителем Постоянного представительства, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

Информация о деятельности Школы размещается на официальном сайте Постоянного представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

- о месте нахождения Школы, режиме и графике её работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- об образовательной деятельности с её краткой характеристикой, о реализуемых формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования, о языке обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;
- об органах управления Школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;
- о лице, занимающем должность директора Школы и персональном составе других педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о правилах внутреннего распорядка Школы;
- об условиях и порядке приёма на обучение;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденный приказом МИД России от 24 июля 2020 года №11763;
- настоящее Положение;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- другая информация, размещаемая по решению руководителя Постоянного

представительства.

III. Организация образовательной деятельности

Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трёх уровней общего образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Школа разрабатывает, принимает и реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы утверждаются приказом руководителя Постоянного представительства.

Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) Школы разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования.

ООП НОО разрабатывается рабочей группой сотрудников Школы для обеспечения государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

При разработке ООП НОО учитываются образовательные потребности, запросы и мнение участников образовательных отношений. Распределение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ООП НОО выдержано в соотношении 80% к 20%.

Цель реализации ООП НОО – обеспечение выполнения требований ФГОС НОО. В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

– воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культуры и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

– переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

– ориентацию на достижение цели и основного результата образования — развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

– признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

– учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательных целей и путей их достижения;

– обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

– разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

ООП НОО образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

– пояснительную записку;

–планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;

– систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

–программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

–программы отдельных учебных предметов, курсов;

–программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;

–программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

–программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

–учебный план начального общего образования;

–план внеурочной деятельности;

–календарный учебный график;

–систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

–механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий реализации ООП НОО.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года.

Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) Школы разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования.

ООП ООО разрабатывается рабочей группой сотрудников Школы для обеспечения государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

При разработке ООП ООО учитываются образовательные потребности, запросы и мнение участников образовательных отношений. Распределение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ООО выдержано в соотношении 70% к 30%.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

– достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и

состояния здоровья;

– становление и развитие личности обучающегося в её самобытности, уникальности, неповторимости.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

– обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО);

– обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

– обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

– взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

– выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему внеурочной деятельности, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

– организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

– участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

– социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов;

– сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Содержание ООП ООО отражает требования ФГОС ООО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные

в соответствии с требованиями ФГОС, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

– пояснительную записку;

– планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;

– систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

– программу развития универсальных учебных действий у обучающихся;

– программы отдельных учебных предметов, курсов;

– программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;

– программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

– программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов ООП ООО.

Организационный раздел включает:

– учебный план основного общего образования;

– план внеурочной деятельности;

– календарный учебный график;

– систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет.

Основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП СОО) Школы разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего общего образования.

ООП СОО разрабатывается рабочей группой сотрудников Школы для обеспечения государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

При разработке ООП СОО учитываются образовательные потребности, запросы и мнение участников образовательных отношений. Распределение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ООП СОО выдержано в соотношении 60% к 40%.

Программа направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Главное назначение основной образовательной программы заключается в том, что она стандартизирует содержание, процесс и условия образования на определенный период и гарантирует доступность, эффективность и качество его осуществления.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются:

– становление и развитие личности обучающегося в её самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

– обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план, а также внеурочную деятельность;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

– развитие государственно-общественного управления в образовании;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, Школы в целом;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

Содержание ООП СОО отражает требования ФГОС СОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел включает:

– пояснительную записку;

– планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования;

– систему оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Содержательный раздел включает:

– программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

– рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;

– программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования;

– программу коррекционной работы.

Организационный раздел включает:

– учебный план среднего общего образования;

– план внеурочной деятельности;

– систему условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

– механизм достижений целевых ориентиров в системе условий;

– сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

– контроль состояния системы условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

ООП СОО ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года.

Реализация образовательных программ общего образования осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем Постоянного представительства.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Для реализации образовательных программ Школа имеет право выбирать средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Образование может быть получено в Школе, вне Школы в форме семейного образования и самообразования. Обучение в Школе может осуществляться в очной, заочной, очно-заочной формах. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося и решению руководителя Постоянного представительства.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся с высокой степенью успешности в освоении программ; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение может реализовываться для обучающихся, способных освоить в полном объёме основную образовательную программу за более короткий срок.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

Учебный год в Школе, начинается 1 сентября, если иное не установлено приказом руководителя Постоянного представительства, и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы Школы. Продолжительность

учебного года обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель (без учета времени прохождения государственной итоговой аттестации), а обучающихся в первом классе - 33 недели.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком Школы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-ом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели, принимая во внимание режим работы Постоянного представительства, а также потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учебные занятия в Школе организуются в одну смену. Начало занятий – в 08 часов 30 минут. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен устанавливается 10-20 минут.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Основной иностранный язык в Школе – английский, преподавание второго (другого) иностранного языка вводится при наличии обеспеченности кадрами.

Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

IV. Прием на обучение в Школу

Условия и процедура приема в Школу различных категорий обучающихся определены пп. 26-36 Порядка.

На общедоступной и бесплатной основе общего образования в Школу зачисляются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам также могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя Постоянного представительства, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. Гражданам Российской Федерации предоставляется преимущественное право при приёме на обучение по указанным

общеобразовательным программам.

Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Постоянного представительства.

Заявление о приеме должно содержать следующие сведения:

– данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

– данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

– данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

– законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);

– данные об ознакомлении заявителя с документами:

- с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

– данные о согласии заявителя на обработку загранучреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

Заявление о приёме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю по его просьбе выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению

документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

Для зачисления ребёнка в Школу кроме заявления родители (законные представители) обязаны предоставить:

– личную карту обучающегося (2-11 классы) с предыдущего места учебы (в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой ребёнок получал образование до поступления в Школу);

– документ об основном общем образовании (10-11 класс);

– оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;

– медицинскую карту ребёнка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка и справку о прививках);

– заграничный паспорт ребёнка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребёнке, с действующей американской визой, позволяющей ребёнку находиться в Соединенных Штатах Америки на законных основаниях;

– письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

Копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, заверяются директором Школы после сличения с оригиналом.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребёнка на момент поступления в Школу, или в случае несоответствия уровня образования и (или) принципиального отличия системы обучения, в которой обучался гражданин иностранного государства ранее, по сравнению с нормами и требованиями российской школы, Школа проводит тестирование знаний, умений и навыков поступающего на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками. После этого ребёнок направляется в соответствующий класс.

Заявление о приёме на обучение лиц, указанных в п.28 Порядка, в предварительном порядке рассматривает директор школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Положением и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

- о наличии или отсутствии у школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения.

Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в п.28 Порядка, и подготовленные директором школы заключения представляются руководителю Постоянного представительства, который принимает по нему мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя Постоянного представительства о приеме на обучение лиц, указанных в п.28 Порядка, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Постоянным представительством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Постоянного представительства в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. Договор об образовании заключается с лицами, указанными в п.28 Порядка сроком на 1 учебный год, с лицами, указанными в п.27 Порядка – на уровень обучения, с учащимися-экстернами – на период прохождения государственной или промежуточной аттестации.

Образовательные отношения возникают в момент издания распорядительного акта (приказа) о приёме поступающего на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания соответствующего распорядительного акта (приказа).

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Постоянного представительства. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании, оно оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений с последующим изданием распорядительного акта.

До подачи заявления о приёме на обучение законный представитель обучающегося обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Постоянным представительством образовательной деятельности: с Порядком; настоящим Положением; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности; образовательными программами соответствующего уровня и вида образования; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приём в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Постоянного представительства после согласования с МИД России вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года.

Заявления в 10 класс подаются самостоятельно с предъявлением аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Расчет предельной наполняемости классов производится на основании требований СанПиН.

V. Аттестация обучающихся

В форме и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

– устные и письменные индивидуальные опросы;

– самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;

– устные, письменные контрольные работы и зачеты;

– сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);

– практические и лабораторные работы;

– выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);

– защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;

– тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий и др.

Конкретные формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах проводятся следующие мероприятия:

– оценивание достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) с использованием комплексного подхода;

– организация работы по накопительной (безбалльной) системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;

– систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов

диагностик и наблюдений);

– проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися основной образовательной программы. Она производится посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям); применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная (безбалльная) система оценки по Портфолио.

Текущий контроль успеваемости во 2 - 11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе, которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся на первом уроке по предмету после каникул и за 3 дня до окончания четверти или полугодия.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся Школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Ученикам, освобожденным от занятий по физической культуре на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Отметка за устный ответ при текущем контроле успеваемости выставляется обучающемуся в классный журнал (или электронный) по пятибалльной системе в ходе или конце урока и дневник (или электронный) обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к администрации Школы.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается как пятибалльная система отметок, так и качественная («зачтено», «не зачтено»).

Обучающиеся 2-9-х классов очной формы обучения аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11-х классов – по окончании каждого учебного полугодия.

Обучающиеся 1 класса аттестуются в конце учебного года безбалльно.

Школа вправе провести собеседование в течение учебного года с целью определения уровня подготовки к аттестации.

Обучающиеся 2-11 классов очно-заочной, заочной форм обучения аттестуются по полугодиям по утвержденному директором Школы графику.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, эпидемий, военных действий, техногенных катастроф и др.) аттестация обучающихся 2-11 классов всех форм обучения может быть проведена по итогам учебного года.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к администрации Школы.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся очной формы обучения 2-11 классов.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы (безбалльно).

Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно или устно. Формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

Не позднее 2-х месяцев до начала проведения годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы устанавливаются ее конкретные формы, порядок и сроки проведения.

Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся Школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие), в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся Школы, успешно прошедшим годовую промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

В соответствии с решением педагогического совета школы итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется распорядительным актом по Постоянному представительству.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся по решению педагогического совета школы в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Российским законодательством.

Государственная итоговая аттестация проводится на русском языке.

Прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со статьями 58 и 59 Закона.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

Решение о зачислении такого лица в Школу в качестве экстерна принимается руководителем Постоянного представительства без согласования с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

Промежуточная аттестация экстерна по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии со сроками, порядком и формами, установленными в Школе.

Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят ГИА в установленном порядке.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Обучающиеся имеют право на получение следующих документов об образовании и обучении:

– лицам, прошедшим ГИА по программам основного общего образования, Постоянное представительство выдает аттестат об основном общем образовании;

– лицам, прошедшим ГИА по программам среднего общего образования, Постоянное представительство выдает аттестат о среднем общем образовании;

– лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ней неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Постоянным представительством;

– лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Постоянным представительством.

VI. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии качества образования в Школе и эффективное управление качеством образования.

Задачами построения ВСОКО являются:

– формирование единой системы оценки состояния образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;

– предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы Школы.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

– объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

– реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

– сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;

– открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

– преемственности в образовательной политике, интеграции в федеральные системы оценки качества образования;

– доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; – оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);

– инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– минимизации системы показателей с учётом различных направлений ВСОКО;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

Основными направлениями ВСОКО в Школе являются:

– оценка качества образовательных программ;

– оценка качества условий реализации образовательных программ;

– оценка качества образовательных результатов обучающихся;

– оценка удовлетворенности потребностей качеством образования.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года Школой, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

Функционирование ВСОКО в Школе обеспечивают все педагогические и иные работники школы, осуществляющие профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план, где определяется форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные, исполнители. План внутреннего мониторинга оценки качества образования рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается распоряжением директора Школы и обязателен для исполнения работниками Школы.

Организационно-технологическую структуру ВСОКО составляет система повышения квалификации педагогов и иных специалистов для проведения

контрольно-оценочных процедур по новым технологиям, инструментарий для проведения педагогических измерений, в т.ч. стандартизированные контрольно-оценочные материалы и методики оценки качества образования.

Методические объединения педагогов и педагогические работники осуществляют организационно-технологическое сопровождение функционирования ВСОКО, разработку, формирование и апробацию измерительных материалов для оценки качества образования в соответствии с реализуемыми учебными курсами (программами), инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования ВСОКО, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации полученной информации, подготовку аналитических материалов о качестве образования и функционировании ВСОКО.

Педагогический совет участвует в рассмотрении результатов ВСОКО и принятии решений по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;

– контроль реализуемых рабочих программ;

– оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

– оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– контроль реализации программ воспитания;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещении на официальном сайте Школы.

Выводы о качестве образования в Школе формулируются 1 раз в год на основе сопоставления внешних и внутренних оценок, полученных за прошедший учебный год в рамках:

– мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням образования;

– итоговой оценки результатов освоения ООП по уровням образования, в т. ч. результатов промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников;

– мониторинга здоровья обучающихся, обеспечения здоровьесберегающих условий реализации образовательных программ;

– всероссийских диагностических работ;

– мониторинговых исследований (внутренних и внешних) удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг;

– контрольно-надзорных мероприятий;

– лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

– социологических исследований в системе образования;

– независимой оценки качества работы и др. оценочных мероприятий.

VII. Управление Школой

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство Школой осуществляется руководителем Постоянного представительства, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

Руководитель Постоянного представительства на основании мотивированного заключения директора Школы:

– формирует предложения Департаменту кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации о подборе и продлении командированных сотрудников Школы;

– осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы;

– осуществляет прием и отчисление обучающихся;

– утверждает настоящее Положение, основные образовательные программы, план расстановки кадров Школы;

– согласовывает утверждаемые директором Школы программу развития Школы, календарный учебный график, учебный план, расписание учебных занятий, номенклатуру дел, план работы Школы на очередной учебный год, рабочие программы по учебным предметам, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников Школы;

– издает иные распорядительные документы.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется Постоянным представительством за исключением вопросов, относящихся к компетенции МИД России.

Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю Постоянного представительства, а также подотчетен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности МИД России, его права, обязанности и ответственность определены заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической

деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Школы относятся:

– планирование и организация работы Школы;

– разработка и внесение руководителю Постоянного представительства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности;

– разработка и утверждение локальных нормативных актов в пределах полномочий;

– текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

– представление Постоянному представителю и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

– организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;

– обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы Школы;

– обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, соблюдения правил техники безопасности;

– выполнение функций в сфере взаимодействия Постоянного представительства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции Постоянного представителя;

– предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителю Постоянного представительства заявлений о приёме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительные полномочия директора Школы определяет Постоянное представительство.

В сфере организации и обеспечения образовательной деятельности Школа взаимодействует с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

В установленной ему сфере деятельности директор Школы издает распорядительные акты (распоряжения).

Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета Школы является директор.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых вопросов и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, избираемый на один

учебный год из числа педагогических работников Школы.

К компетенции педагогического совета относятся:

– разработка основных направлений деятельности Школы;

– разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

– обсуждение и выбор методов обучения, форм работы Школы;

– рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

– представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

– принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;

– рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или руководителем Постоянного представительства.

Дополнительные полномочия педагогического совета определяет Постоянное представительство.

Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Постоянного представительства и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Постоянного представительства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

С согласия руководителя Постоянного представительства могут существовать иные формы участия обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц в организации и (или) осуществлении образовательного процесса – родительские комитеты, совет Школы, попечительский совет, ученический совет и т.п.

VIII. Участники образовательных отношений

Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их

родители (законные представители), педагогические работники Школы (в том числе директор Школы), загранучреждение в лице его руководителя.

Отношения Постоянного представительства с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

Обучающиеся, их родители (законные представители) пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании пп. 47-57 Порядка, а также правил внутреннего распорядка Школы, устанавливаемых загранучреждением самостоятельно.

Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами:

– на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; – на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

– на зачёт Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– на участие в управлении Школой в порядке, установленном Положением о Школе;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

– на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

– на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– на ознакомление с настоящим Положением о Школе, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в загранучреждении;

– на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов загранучреждения и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

– на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом загранучреждения, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся Школы обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Положения о Школе;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся, работников загранучреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– бережно относиться к имуществу загранучреждения;

– нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст.1645), иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Положения о Школе, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания загранучреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», меры дисциплинарного взыскания не применяются.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель Постоянного представительства, дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности.

В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя Постоянного представительства, принимаемому по совместному представлению педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Постоянного представительства, а также его нормальное функционирование. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Постоянного представительства.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами:

– выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– знакомиться с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Законные представители вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме, определяемой Положением о Школе.

Законные представители вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Независимо от своего гражданства законные представители обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком МИД, настоящим Положением о Школе, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников загранучреждения, а также выполнять условия договора об образовании.

За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в Школе правилами:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальную грамоту за «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамоту (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный приз.

Для обеспечения обучающихся горячим питанием Школа может заключать договор с местной организацией общественного питания на поставку горячих обедов. Организация, осуществляющая питание обучающихся Школы, должна иметь лицензию на производство питания для детских образовательных учреждений. Питание обучающихся осуществляется на больших переменах.

Школа содействует организации питания обучающихся, выделяет время, место, аксессуары, технические приборы, необходимые для сохранности и подготовки пищи к употреблению, организует контроль ответственных лиц за этим процессом.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным

медицинским работником, а также медицинским работником Постоянного представительства.

Медицинский работник Школы ведет приём детей в медицинском кабинете, который располагается в здании на 4 этаже.

Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием для оказания первой врачебной и неотложной помощи, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

Медицинский работник Школы осуществляет следующие функции:

– разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания детей;

– проводит медицинские осмотры детей с целью выявления больных, в том числе на педикулёз и чесотку;

– ведёт ежедневный амбулаторный приём больных детей;

– проводит осмотр детей перед проведением прививок, дает допуск на прививку;

– осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

– проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся, контроль за соблюдением национального календаря профилактических прививок;

– информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся;

– направляет учеников в случае необходимости на консультации в местные медицинские учреждения;

– информирует директора Школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

– оказывает методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;

– проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Школы и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;

– осуществляет учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

– своевременно выявляет заболевших детей и изолирует их; оказывает первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев, в случае необходимости организует экстренную госпитализацию пострадавшего в местные медучреждения;

– незамедлительно информирует руководителя Школы о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях и т.д.;

– проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев

травм;

– осуществляет организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

– проводит работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, участвует в организации Дней, Недель здоровья, игр, викторин на медицинские темы;

– ведет медицинскую документацию и учёт, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следит за их своевременным пополнением и утилизацией.

Медицинский работник Школы осуществляет регулярный медицинский контроль за:

– соблюдением требованием по охране жизни и здоровья детей;

– санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;

– соблюдением рационального режима дня в Школе;

– санитарным состоянием помещений Школы;

– проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

Для профилактики заболеваний обучающихся Школа проводит следующие санитарно-противоэпидемические мероприятия: проветривание, ежедневная влажная уборка всех помещений школы, обеззараживание воздуха путем использования бактерицидных ламп. Медицинские осмотры обучающихся проводятся два раза в год, осенью и весной медицинскими работниками Постоянного представительства и Школы. Профилактические прививки от гриппа делаются регулярно, в соответствии с графиком прививок на добровольной основе.

Школа принимает необходимые меры по профилактике несчастных случаев, охране жизни и здоровья обучающихся, организует проведение инструктажей и профилактических бесед по правилам поведения в помещениях образовательного подразделения, на улице, в транспорте, в быту, обеспечивает безопасность обучающихся во время проведения учебно-воспитательного процесса.

Педагогические работники Школы пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании п. 16 Порядка, а также срочного трудового договора.

Педагогические работники Школы имеют право:

– самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– повышать квалификацию;

– на творческую инициативу, применение передовых методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

– на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Постоянного представительства и Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

– на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением.

Педагогические работники обязаны:

– выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

– с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;

– соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

– своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию: классные журналы, календарно-тематические, поурочные планы и др.;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

– нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

– соблюдать обычаи и законы страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали.

Педагогическим работникам запрещается:

– осуществлять дискриминацию обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;

– применять угрозы, грубость, насилие в отношении детей;

– изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

– отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

– допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;

– оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся

одних в учебных кабинетах.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.