

**План работы медицинского кабинета СОШ при ПП РФ  
при ООН в г. Нью-Йорке по профилактике  
заболеваемости обучающихся на 2019/2020 учебный  
год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ</b>			
1.	Проверка учебных помещений, с целью соблюдения требований СанПиН	Август	Администрация школы, Зам.директора по АХЧ, медсестра школы
2.	Оказание помощи при составлении меню для питания детей	Август	Врач, медсестра школы
3.	Сверка списков обучающихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь	Врач, медсестра школы
4.	Составление годового плана работы медицинского кабинета.		Врач, медсестра школы Администрация школы
5.	Формирование аптек первой помощи	Сентябрь/ январь	Медсестра школы
6.	Оформление Листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра школы
<b>II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ</b>			
1.	Проверка обучающихся на предмет личной гигиены, на педикулез.	После каникул, ежемесячно выборочно	
2.	Контроль за правильной посадкой обучающихся на уроках во избежание снижения зрения, нарушения осанки. Ежемесячно менять место посадки (ряды).	В течение года	Классные руководители
3.	Медицинские осмотры обучающихся 1-11 классов. Взаимодействие в организации медосмотров	Сентябрь	Врач, медсестра школы Зам директора по УВР
4.	Информирование родителей обучающихся о результатах медосмотра	В течение года	
5.	Оказание неотложной медпомощи "острым" больным, ведение амбулаторного приема.	В течение года	Врач, медсестра школы

6.	Участие в заседаниях педсовета и родительских собраний по вопросам охраны здоровья учащихся и выполнения санитарных правил	В течение года	Врач, медсестра школы
7.	Присутствие на школьных культурно-массовых и спортивных мероприятиях	По плану работы школы	Врач, медсестра школы
8.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в т.ч. при использовании ИКТ, технических средств обучения	В течение года	Зам директора школы медсестра
<b>III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Проведение профпрививок согласно согласно НК РФ, по возрасту	В течение года	Врач, медсестра школы
2.	Проведение сезонной вакцинации против гриппа при наличии согласия родителей	Октябрь- август	Врач, медсестра школы
3.	Оформление мед.отводов от прививок	В течение года	Врач, медсестра школы
4.	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости.	ежеквартально	Врач, медсестра школы
5.	Организация допуска учащихся к занятиям только при наличии справки.	В течение года	Медсестра школы
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ ШКОЛЫ</b>			
1.	Контроль за санитарным состоянием классов, коридоров, спортивного зала	Еженедельно	Зам.директора по АХЧ, медсестра школы
2.	Контроль за уборкой туалетов с дез.средствами.	Еженедельно	Зам.директора по АХЧ, медсестра школы
3.	Контроль за температурным режимом в классах, спортивном зале	Еженедельно	Зам.директора по АХЧ, медсестра школы
4.	Контроль за нормативами освещенности в классах	В течение года	Зам.директора по АХЧ, медсестра школы
5.	Контроль за проведением уборки школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ, медсестра школы
6.	Проведение инструктажей по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе	Ежеквартально	Медсестра школы
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕЖИМОМ ПИТАНИЯ</b>			
1.	Работа комиссии по контролю за качеством питания учащихся	В течение года	Замдиректора по УВР, медсестра

2.	Контроль за организацией питания	В течение года	Замдиректора по УВР
3.	Контроль за организацией мытья рук детей перед едой	Ежедневно	Классные руководители
4.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работника буфета	Ежедневно	Медсестра школы
6.	Контроль доброкачественности продуктов, сроков их реализации, сроков реализации готовой продукции.	Ежедневно	Медсестра школы, заместитель директора школы
<b>VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ</b>			
1.	Распределение учебной нагрузки на основании Санитарно — эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02	В течение года	Замдиректора по УВР, врач
2.	Проведение отбора детей на соревнования по состоянию здоровья	В течение года	
3.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике травматизма	В течение года	Зам директора по ВР, медсестра школы
<b>VII. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Оформление уголка здоровья	В течение года	Замдиректора по УВР, медсестра
2.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики заболеваний и ЗОЖ детей	В течение года	Классные руководители медсестра
3.	Проведение санитарно-гигиенического обучения педагогов, работников столовой	В течение года	Медсестра школы
4.	Проведение бесед с обучающимися по профилактике заболеваний, ЗОЖ.	В течение года	Медсестра школы

Врач-педиатр



Н.Б. Щербакова

Директор школы



И.И. Моногарова