

«Утверждаю»
Директор Школы при ПШ РФ
при ООН г. Нью-Йорк
И.И. Моногарова
«03» сентября 2019 г.

План

Подготовки обучающихся школы с углублённым изучением иностранного языка при ПШ РФ при ООН в Нью-Йорке к проведению государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году

Цели:

1. Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. Организационные вопросы			
1.	- Анализ результатов ГИА- 9, ГИА-11 в 2018-2019 учебном году (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). - Анализ результатов поступления в ВУЗы.	Август, 2019 Педсовет №1	- директор Моногарова И.И., - зам. директора по УВР Панова Ю.А.
2.	Подготовка и размещение необходимой информации о ГИА на сайте школы. Обучение экспертов на базе ФИПИ.	Сентябрь-май	- учитель физики (с РАФ) Середухина Е.Н.. - директор Моногарова И.И., - зам. директора по УВР

			Панова Ю.А.
3.	Оформление информационных стендов для обучающихся, родителей, педагогов по подготовке к ГИА.	В течение 2019-2020 учебного года	- классные руководители 9-ого, 11-ого классов, - учителя-предметники
4.	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020 г.	В течение 2019-2020 учебного года	- директор Моногарова И.И., - учителя-предметники
5.	Проведение информационных собраний для родителей выпускников 11-ого и 9-ого классов.	Сентябрь, ноябрь -2019. Февраль - март, май- 2020 г.	- директор Моногарова И.И., - классный руководитель 11-ого класса, - классный руководитель 9-ого класса
6.	<p>Проведение информационных классных часов для обучающихся 11- ого и 9-ого классов:</p> <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общая информация для участников ГИА-9, ГИА -11. - Действия участников при подготовке и проведении ГИА. - Знакомство с основными правилами заполнения бланков ГИА. - Знакомство с графиком консультаций учителей-предметников. - Знакомство с распоряжением Рособнадзора об установлении минимального количества баллов по общеобразовательным предметам. <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с предметами, по которым проводится ГИА - 9, ГИА-11. - Знакомство со сроками проведения ЕГЭ, ОГЭ. - Знакомство с порядком подачи выпускниками заявлений на участие в ГИА. - Знакомство с проектом расписания проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020 году. - Знакомство с продолжительностью ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам. - Знакомство с дополнительными устройствами и материалами, которыми разрешено пользоваться на ЕГЭ, ОГЭ. - Знакомство с изменениями в КИМ ЕГЭ, ОГЭ. <p>3.</p>	<p>Сентябрь, 2019 г.</p> <p>Январь, 2020г.</p> <p>Март, 2020 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классный руководитель 11-ого класса, - классный руководитель 9-ого класса, - учителя - предметники

	- Проведение репетиционного экзамена по математике для подготовки выпускников образовательной организации к сдаче ГИА в 2020 году.		
7.	Анкетирование обучающихся 9-ого и 11-ого классов по выбору предметов для государственной (итоговой) аттестации с целью формирования баз ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь 2019г., январь-февраль 2020 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., -классные руководители 9-ого и 11-ого классов
8.	Сбор и обработка документов обучающихся (ксерокопии паспортов, заявления) для подготовки баз данных ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2019 г. Январь-февраль – 2020 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого , 11 –ого классов
9.	Выявление выпускников 9-ого и 11-ого классов с ОВЗ.	Сентябрь-декабрь, 2019 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого и 11-ого классов
10.	Выдача индивидуальных реквизитов доступа в дистанционную систему подготовки к ОГЭ и ЕГЭ выпускникам 2020 года.	Октябрь – ноябрь 2019 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого и 11-ого классов
11.	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9-ого и 11-ого классов.	В течение 2019-2020 учебного года	- классные руководители
12.	Формирование баз данных выпускников ОО , аудиторного фонда и сдача данной информации на электронных носителях в РЦОИ.	Октябрь 2019 г. Февраль 2020г. Апрель 2020 г.	- ответственные за внесение сведений в РИС Панова Ю.А.,
13.	Выбор наблюдателей на ЕГЭ от школы.	Февраль-март, 2020 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классный руководитель 11-ого класса
14.	Выбор наблюдателей на ОГЭ от школы.	Апрель, 2020г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., -классный руководитель 9-ого класса
15.	Составление графиков предэкзаменационных консультаций по предметам для выпускников 9-ого и 11-ого классов.	Май, 2020г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А.
16.	Выдача уведомлений на ЕГЭ выпускникам 11-ого и 9-ого классов.	Май, 2020г.	- зам директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого и 11-ого классов
17.	Проведение внутришкольных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в форматах ОГЭ и ЕГЭ для выпускников 9-ого и 11-ого классов.	Март, 2020г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого и 11-ого классов,

			- учителя - предметники (словесники, математики, биологии, физики)
18.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9-ого и 11-ого классов к государственной (итоговой) аттестации.	Май, 2020г.	- директор Моногарова И.И., - зам. директора по УВР Панова Ю.А.
19.	Подготовка школьной документации (личные дела, папки ГИА).	В течение 2019-2020 учебного года	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., -классные руководители 9- ого и 11-ого классов, -учителя - предметники
20.	-Проведение инструктажа: 1.Порядок проведения в 2020 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний. 2.Руководство для организатора по проведению в 2020 г. экзаменов в 9- ом классе в форме ОГЭ. 3.Особенности проведения экзаменов по различным предметам (дополнения к инструкции организатора). 4.Руководство для уполномоченных представителей ГЭК. 5.Инструкции по заполнению бланков ГИА - 9, ГИА - 11. 6.Инструкции для обучающихся по выполнению экзаменационной работы.	Май, 2020г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А.
21.	- Анализ результатов ЕГЭ - 2020 и ОГЭ – 2020 (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). - Анализ результатов поступления в ВУЗЫ и ССУЗЫ.	Август, 2020г.	- директор Моногарова И.И., - зам. директора по УВР Панова Ю.А..
II. Работа с педагогическим коллективом.			
1.	- Анализ результатов ЕГЭ-2019 и ОГЭ- 2019 (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). - Анализ результатов поступления в ВУЗЫ и ССУЗЫ.	Август 2019	- директор Моногарова И.И., - зам. директора по УВР Панова Ю.А..
2.	Обсуждение и анализ результатов ГИА на заседаниях учителей предметных объединений.	Август-сентябрь, 2019г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - учителя-предметники.
3.	Планирование работы учителей по	Сентябрь -	- зам. директора по УВР

	подготовке обучающихся школы к ГИА. Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА.	октябрь, 2019г.	Панова Ю.А.
4.	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалами для подготовки к ГИА.	В течение 2019-2020 учебного года	- учителя-предметники
5.	Участие в семинарах по вопросам подготовки обучающихся 9-ого и 11-ого классов к ГИА.	В течение 2019-2020 учебного года	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - учителя-предметники
6.	Мониторинг знаний обучающихся 9-ого и 11-ого классов.	В течение 2019-2020 учебного года	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - учителя-предметники, - классные руководители 9-ого и 11-ого классов
7.	Участие в педсовете о допуске обучающихся 9-ого и 11-ого классов к государственной (итоговой) аттестации.	Май, 2020г.	- директор Моногарова И.И.
8.	Проведение инструктажа: 1. Порядок проведения в 2020 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме ЕГЭ, ОГЭ. 2. Руководство для организатора по проведению в 2020 г. экзаменов в 11-х, 9-х классах в форме ЕГЭ, ОГЭ. 3. Особенности проведения экзаменов по различным предметам (дополнения к инструкции организатора). 4. Руководство для уполномоченных представителей ГЭК. 5. Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ. 6. Инструкции для обучающихся по выполнению работы. 7. Протокол проведения экзамена. 8. Прохождение дистанционных курсов организаторов в аудитории и внеаудитории.	Май, 2020г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - учителя-предметники, - классные руководители 9-ого и 11-ого классов
9.	-Анализ результатов ЕГЭ-2019 и ОГЭ – 2019. (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). -Анализ результатов поступления в ВУЗЫ и ССУЗЫ. -Утверждение плана подготовки Школа с углублённым изучением иностранного языка при ПП РФ при ООН Нью-Йорк к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2019/2020 учебном году.	Август 2019г.	- директор Моногарова И.И., - зам. директора по УВР Панова Ю.А.

III. Работа с родителями

1.	Проведение информационных собраний для родителей выпускников 11-ого класса.	Сентябрь, ноябрь, 2019. Февраль - март, май, 2020.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классный руководитель 11-ого класса
2.	Проведение информационных собраний для родителей выпускников 9-ого класса.	Сентябрь, ноябрь, 2019. Февраль - март, май, 2020.	-зам. директора по УВР Панова Ю.А., -классный руководитель 9-ого класса
3.	Сбор и обработка документов обучающихся (ксерокопии паспортов, заявления) для подготовки баз данных ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь, январь-февраль.	- ответственные за ведение баз ЕГЭ и ОГЭ: Панова Ю.А., - классные руководители 11-ого и 9-ого классов
4.	Выявление выпускников 9-ого и 11-ого классов с ОВЗ.	Февраль 2020 г.	- ответственные за ведение баз ЕГЭ и ОГЭ Панова Ю.А., - классные руководители 11-ого и 9-ого классов
5.	Групповые и индивидуальные беседы об организации ГИА -2020	Февраль-май, 2020 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классный руководитель 11-ого класса

IV. Работа с обучающимися

1.	Проведение информационных классных часов для обучающихся 11-ого и 9-ого классов.	В течение 2019-2020 учебного года (по плану)	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого, 11-ого классов,
2.	Знакомство с графиком консультаций учителей-предметников. Контроль за посещаемостью.	В течение 2019-2020 учебного года (октябрь – май)	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого и 11-ого классов
3.	Анкетирование обучающихся 9-ого и 11-ого классов по выбору предметов для государственной (итоговой) аттестации с целью формирования баз ГИА.	Октябрь - февраль	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9-ого и 11-ого классов
4.	Сбор и обработка документов обучающихся (ксерокопии паспортов, заявления) для подготовки баз данных ГИА-9, ГИА -11	Сентябрь-апрель	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 11-ого и 9-ого классов
5.	Выявление выпускников 9-ого и 11-ого классов с ОВЗ.	Сентябрь-декабрь, 2019г.	-зам директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 11-ого и 9-ого классов

6.	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9-ого и 11-ого классов.	В течение 2019-2020 учебного года	- классные руководители 9 – ого и 11- ого классов
7.	Внутренний мониторинг знаний обучающихся 9-ого и 11-ого классов.	В течение 2019-2020 учебного года	-зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9 - ого и 11- ого классов, - учителя - предметники
8.	Участие в тренировочных и диагностических работах телекоммуникационной системы СтатГрад.	В течение года (октябрь – май)	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - учителя-предметники
9.	Знакомство выпускников 9-ого и 11-ого классов с графиком предэкзаменационных консультаций по предметам.	Май, 2020 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9 - ого и 11 - ого классов, - учителя- предметники
10.	Выдача уведомлений на ГИА выпускникам 11-ого и 9-ого классов.	Май, 2020 г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9 - ого и 11- ого классов
11.	Проведение внутришкольных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в форматах ГИА для выпускников 9-ого и 11-ого классов.	Март - Апрель, 2020г.	- зам. директора по УВР Панова Ю.А., - классные руководители 9 - ого и 11 - ого классов, - учителя - предметники (словесники, математики)
12.	Знакомство с Приказом «О допуске обучающихся 9-ого и 11-ого классов к государственной (итоговой) аттестации».	Май, 2020 г.	- директор Моногарова И.И.
13.	-Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	В течение 2019-2020 учебного года. Май, 2020 г.	-школьный врач, учителя-предметники

- 1) Ответственность за ведение базы данных ГИА-9, ГИА -11, обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных, передачу оператору региональной базы ЕГЭ и ОГЭ в лице РЦОИ г. Москвы и информационную безопасность возложить на заместителя директора по УВР Ю.А. Панову, технического специалиста Матвиенко И.А.
- 2) Ответственность за реализацию плана подготовки, проведение ГИА-9, ГИА-11 возложить на заместителя директора по УВР Ю.А. Панову.
- 3) Ответственность за предоставление сведений о подготовке к ГИА и членах ГЭК руководству ПП РФ возложить на директора школы И.И. Моногарову.