План работы методического совета
общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России
при ООН в Нью-Йорке, США,
на 2023-2024 учебный год.

Тема работы: «Непрерывное совершенствование уровня профессионализма и профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающего право на получение качественного образования в условиях реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности».

Цель: повысить эффективность образовательного процесса через применение современных педагогических технологий в организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального мастерства педагога.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
   - реализация образовательной программы начального, основного общего образования и среднего общего образования;
   - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО, качества обученности учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
   - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
   - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам и конкурсам;
   - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
   - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
   - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
   - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС;
   - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

3.1. Работа с методическими объединениями

Цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные	Август	Администрация, рук. МС	Системное решение задач

	задачи на 2023-2024 учебный год и отражение их в планах методических объединений			методической работы
2.	Рассмотрение рабочих программ и КТП, программ по внеурочной деятельности	Август	Заместители директора по УВР, по ВР, рук. МС	Справка
3.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководитель МС	Банк данных
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, предметных недель, планов самообразования.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности учащихся 10-11 классов)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, руководитель МС	Защита проектов
6.	Организация работы по повышению квалификации учителей МО	В течение года	Администрация	Отчёт
7.	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководитель МС	План
8.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

3.2. План предметных недель

Предметные недели	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Неделя начальных Классов и предметов спортивно-эстетического цикла		05.02.2024-09.02.2024			Руководитель МО, учителя- предметники
Неделя предметов естественно-математического цикла			11.03.2024-15.03.2024		Руководитель МО, учителя- предметники
Неделя предметов гуманитарного цикла				06.05.2024-10.05.2024	Руководитель МО, учителя- предметники

3.3. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	Август	Директор
2.	Информирование педагогического коллектива о различных конкурсах, проектах, олимпиадах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, рук. МС
3.	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, рук. МС

5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания методической помощи	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, рук. МС
6.	Проведение заседания МО учителей-предметников и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
8.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, ВР
9.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
10.	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся и планирование мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА на новый учебный год.	Июнь	Руководители МО
12.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Администрация