

Принято на заседании педагогического  
совета  
специализированного структурного  
образовательного подразделения  
общеобразовательной школы  
при ПП России при ООН в Нью-Йорке,  
США  
Протокол №2 от «31» августа 2020 года

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель ПП России при ООН  
в Нью-Йорке, США

\_\_\_\_\_ Д.А.Полянский

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников общеобразовательной школы при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.47 ч.6 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного МИД России от 19.11.2013 г. № 21428 и Рекомендациями о порядке приема, оплаты труда и увольнения педагогических работников, принимаемых на месте в российские заграншколы (письмо Департамента кадров и ВФД МИД России от 31.07.1996 г. № 4486/кад.)

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели, учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях со специализированным структурным образовательным подразделением - общеобразовательной школой при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США (далее Школа).

#### **2. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся 1 класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающих 40 минут.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается календарным учебным графиком Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу в Школе, определяется рекомендациями данными в письме Департамента кадров в ВФД МИД России от 31.07.96 № 4486/кад.

2.6. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу регулируется следующим образом:

- *самостоятельно:*

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (в соответствии с требованиями ФГОС и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- *циклограммой* внутреннего мониторинга качества образования:

- ведение журнала и дневников обучающихся;

- *утверждёнными планами и графиками Школы, соответствующими локальными нормативными актами:*

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, МО, семинаров, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- внеучебная работа по предмету (предметные недели, олимпиады, марафоны, научно-практические конференции, исследовательская работа с обучающимися и др.);

- утверждёнными планами, графиками, расписанием Школы, соответствующими локальными нормативными актами:

- выполнение индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;
- занятия по ликвидации пробелов в знаниях;
- занятия с детьми с повышенной мотивацией;
- подготовка и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая организацию концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, экскурсий и др.;

- трудовым договором и индивидуальным планом:

- классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями;

- локальными нормативными актами:

- дежурства в Школе в период осуществления образовательного процесса и внеурочной деятельности;
- наблюдение за выполнением режима дня обучающимися;
- обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.7. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к учебным занятиям и т.п.

2.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Школы отражается в приложении к индивидуальному плану работы учителя на текущий учебный год (Приложение №1) и сводной ведомости учёта работы педагогических работников в пределах рабочей недели в текущем учебном году (Приложение №2).

### **3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ**

3.1. При составлении расписаний учебных занятий администрации рекомендуется исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием,

установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

#### **4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

4.1. Периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском педагогического работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работ с указанием их характера.

#### **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Учебная нагрузка педагогического работника прописывается в трудовом договоре.

5.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

5.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы \_\_\_\_\_ И.В.Симонова

Распоряжение №3  
от «01» сентября 2020 года

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПРИ ПП РОССИИ ПРИ ООН В НЬЮ-ЙОРКЕ, США, НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ЗА МЕСЯЦ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*должность*

№	Позиция	Объем часов в неделю
1	Учебная работа (очная, заочная, очно-заочная форма обучения)	
2	Воспитательная работа -организация оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая подготовку и организацию концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований и др.	
3	Индивидуальная работа с обучающимися - работа с экстернами; - выполнение индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия); - занятия по ликвидации пробелов в знаниях; - занятия с детьми с повышенной мотивацией; - консультации, собеседования; - внеучебная работа по предмету (предметные декады, олимпиады, марафоны, научно-практические конференции, исследовательская работа с обучающимися и др.)	
4	Научная, творческая, исследовательская работа - повышение квалификации; - участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и др.	
5	Методическая работа - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, семинаров; - участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (в соответствии с требованиями ФГОС и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ); - создание методической «копилки».	
6	Подготовительная работа (подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию)	
7	Организационная работа - участие в совещаниях, планерках, составление отчетов; - классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; - работа с родителями; - ведение журналов и дневников обучающихся; - дежурства в школе в период осуществления образовательного процесса; - дополнительная общественная нагрузка.	
8	Работа по ведению мониторинга и диагностическая работа - проверка письменных работ; - изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся; - аттестация, экзамены, тестирования.	
9	Итого:	

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПРИ ПШ РОССИИ**  
**ПРИ ООН В НЬЮ-ЙОРКЕ, США, В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ**

в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Административная работа	Учебная работа: (очная, очно-заочная, заочная форма обучения)	Воспитательная работа	Индивидуальная работа с учащимися	Научная, творческая, исследовательская работа	Методическая работа	Подготовительная работа	Организационная работа	Работа по ведению мониторинга и диагностическая работа	Общая нагрузка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12