

Принято на заседании педагогического совета  
специализированного структурного  
образовательного подразделения  
общеобразовательной школы  
при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США  
Протокол №2 от «31» августа 2020 года

Директор школы

«УТВЕРЖДАЮ»

И.В.Симонова



Распоряжение №3

от «01» сентября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися ССОП общеобразовательной школы при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками специализированного структурного образовательного подразделения общеобразовательной школы при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США (далее - Школа).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

-во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

-при проведении субботников, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного распоряжением руководителя учреждения;

-при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

-во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса,

вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2.

1.5. Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют представители руководства ЗУ.

1.9. В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает специально созданная комиссия ЗУ в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Её решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в школе несет его директор.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору школы и дежурному администратору, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

*Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору школы.*

2.2. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае руководству ЗУ, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор школы обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить руководству ЗУ.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии - представителя руководства ПП России при ООН в Нью-Йорке, США, членов комиссии - ответственного за охрану труда ПП России при ООН в Нью-Йорке, США, представителя администрации школы, ответственного лица по охране труда и здоровья педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю ЗУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется специально созданной комиссией ЗУ.

### **3. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

3.1. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы,

направляются учреждением в отдел заграншкол МИД России (по запросу).

Приложение 1

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

по \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением директора ОШ  
при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма Н-2**

\_\_\_\_\_ Симонова И.В.

**АКТ**

**о несчастном случае с учащимся ОШ при ПП России при ООН в Нью-Йорке,  
США**

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
2. Адрес учреждения:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения):
6. Учреждение, класс, где обучается (воспитывается) пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, руководителя мероприятия, в классе которого произошёл несчастный случай:
9. Инструктаж по технике безопасности:
  - вводный инструктаж (дата проведения)
  - инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл:
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**17. Последствия несчастного случая**

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

**18. Исход несчастного случая:**

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Акт получил \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. \_\_\_\_ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

<p align="center">Диагноз по справке лечебного учреждения</p>	<p align="center">Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____</p>	<p align="center">Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</p>
---	---	--

Директор ОУ: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сообщение о несчастном случае.**

- 1.Наименование и адрес** образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.
- 2.Пострадавший** - Ф.И.О. дата рождения
- 3.Учащийся ... класса ОШ при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США**
- 4.Дата и место несчастного случая** (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)
- 5.Характер травмы.**
- 6. Ф.И.О. руководителя мероприятия.**
- 7.Очевидцы несчастного случая.**
- 8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом** (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)
- 9. Очевидцы несчастного случая.**
- 10.В результате чего получена травма.**
- 11.Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.**
- 12.Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.**

Дата передачи сообщения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ф.И.О подписавшего сообщение: \_\_\_\_\_

Форма 6

**ПРОТОКОЛ  
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ  
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной распоряжением

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество

2) дата рождения

3) место рождения



4) место жительства и (или) регистрации

---

5) телефон

---

6) гражданство

---

7) образование

---

8) семейное положение, состав семьи

---

9) место работы или учебы

---

10) профессия, должность

---

11) иные данные о личности опрашиваемого

---

---

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

---

---

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

---

(каких именно, кем именно)

---

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)  
могу показать следующее:

\_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц  
заявления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

## Протокол прочитан вслух

---

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

## Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

---

---

## Протокол составлен

---

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Форма 7**

**ПРОТОКОЛ  
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г С \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной распоряжением

\_\_\_\_\_ от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

\_\_\_\_\_ (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

**В ходе осмотра установлено:**

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

---

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

---

(точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

---

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

---

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

---

8) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

\_\_\_\_\_ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

Заявления \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили) \_ Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом  
ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подписи) \_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы \_\_\_\_\_ (дата)  
участвовавших в осмотре лиц)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, \_\_\_\_\_ (дата)  
проводившего опрос)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
проводившего осмотр)