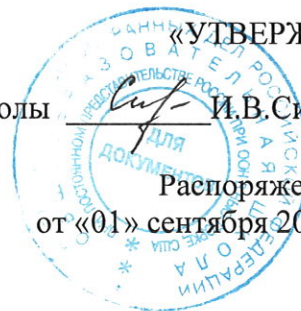


Принято на заседании педагогического совета  
специализированного структурного  
образовательного подразделения  
общеобразовательной школы  
при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США  
Протокол №2 от «31» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  И.В.Симонова  
Распоряжение №3  
от «01» сентября 2020 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Портфолио ученика начальных классов** **ССОП общеобразовательной школы при ПП России при ООН в Нью-Йорке,** **США**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС НОО и Основной образовательной программы НОО ССОП общеобразовательной школы при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в начальной школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2 Портфель достижений учащегося начальной школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений ученика.

1.3 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, это важный элемент практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.4 Портфолио служит для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования при переходе на вторую ступень обучения.

1.5 Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы, играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.6 Использование такой формы оценки индивидуальных достижений ребенка, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха. Портфолио не несет идеи соперничества между детьми, а помогает каждому индивидуально развивать свои таланты.

1.7 В процессе создания портфолио ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с общеобразовательной школой при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США

2.3 Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- целеполагающую: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ**

3.1 Возможно создание Портфолио в электронном или бумажном виде по выбору родителей (законных представителей) учащегося. Период составления портфолио - 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

3.2 Классный руководитель мотивирует организацию формирования Портфолио. Ответственность за систематическое заполнение возлагается на родителей (законных представителей).

3.3 В 1-ом классе классный руководитель знакомит родителей первоклассников с Положением о Портфолио и со структурой Портфолио. Обучающиеся 2-4 классов систематизируют и фиксируют результаты развития в соответствии со структурой Портфолио в течение всего года.

3.4 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.5 Портфолио учащегося хранится дома.

### **4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ (рекомендуемые разделы Портфолио)**

4.1 Портфолио ученика начальной школы имеет (может иметь) следующую структуру:

- **Титульный лист.**



Содержит основную информацию: фамилия имя и отчество; учебное заведение, фото ученика (важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа, не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета, дать ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим).

#### • РАЗДЕЛ «МОЙ МИР»

«*Мое имя*» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

«*Моя семья*» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье и рисунок «Генеалогического древа».

«*Мои друзья*» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«*Мои увлечения*» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же написать о занятиях в кружках, в спортивных секциях, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

#### • РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами.

#### • РАЗДЕЛ «МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям) - играл роль в спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике и т.д. и т.п. Оформлять этот раздел нужно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему. В этот раздел можно поместить рубрику «Моя помощь по дому» (отзывы родителей).

#### • РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи.

Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось и дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - найти и приложить эту информацию. Если проводилось Интернет - порталом, сделать распечатку тематической странички.

#### • РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители).

#### 5.1 Учащиеся и родители (законные представители):

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой (в папке с файлами);

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

#### 5.2 Классный руководитель

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио (стимулирует детей к сбору материалов по той или иной теме, обсуждает с ним различные способы демонстрации достижений, рекомендует рубрики, дает советы по оформлению);

- проводит информационную, консультативную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

#### 5.3 Учителя-предметники

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области.

### **6. ПРЕЗЕНТАЦИЯ** *(по желанию)*.

6.1 Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

6.2 Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

6.3 На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.