

Принято на заседании педагогического совета
специализированного структурного
образовательного подразделения
общеобразовательной школы
при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США
Протокол №2 от «31» августа 2020 года

Директор школы



«УТВЕРЖДАЮ»

И.В.Симонова

Распоряжение №3
от «01» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей общеобразовательной школы при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методическое объединение классных - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.

2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом об образовании Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- инструкциями, приказами, распоряжениями отдела заграничных школ МИД России;
- приказами руководителя заграничного учреждения, распоряжениями директора школы;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Срок действия МО не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим советом школы.

5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности, т.е. методический поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- антропологизма - основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса - осмысление теоретических основ образовательной проблемы - разработка методического инструмента ее решения - внедрение его в образовательную практику;
- подготовка методологических рекомендаций на основе их актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, основного и среднего образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов.

4. СТРУКТУРА

В состав методического объединения входят классные руководители 1-11 классов.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Из числа членов Методического объединения выбирается руководитель, который несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитывающих дел;

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим уровням образования.

6.3. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в четверть). Заседания методического объединения протоколируются.

6.4. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6.5. Курирует работу методического объединения классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе, а также

координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;

консультирует по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- распоряжение о создании МО (ежегодно);
- распоряжение о назначении на должность классных руководителей (ежегодно);
- положение о методическом объединении;
- годовой план работы;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы и материалы заседаний.