

Принято на заседании педагогического совета
специализированного структурного
образовательного подразделения
общеобразовательной школы
при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США
Протокол №2 от «31» августа 2020 года

Директор школы

«УТВЕРЖДАЮ»

И.В.Симонова

Распоряжение №3
от «01» сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

в ССОП общеобразовательной школе при ПП России при ООН в Нью-Йорке, США

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных актов. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом либо научно-методическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.7. Функции внутришкольного контроля:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

2.1. Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобщего;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- текущий контроль успеваемости;
- контроль за внеклассной воспитательной работой.

2.2. Педагогические кадры:

- контроль за соблюдением законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов школы;
- контроль осуществления государственной политики в области образования;
- контроль за использованием методического обеспечения в образовательном процессе;
- контроль реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- контроль соблюдения утвержденных учебных графиков;
- контроль за выполнением нормативных документов;
- контроль за выполнением решений педсоветов;
- контроль за выполнением рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний;
- контроль за работой методических объединений, творческих групп и других структурных подразделений методической сети;
- контроль за повышением квалификации учителей;
- контроль за самообразованием учителей.

2.3 Учебно-материальная база:

- контроль использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- контроль за учетом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий и ТСО;
- контроль за созданием учебно-материальной базы для внеклассной воспитательной работы;
- контроль за ведением школьной документации, школьного делопроизводства;
- контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за деятельностью персонала.

3. ВИДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- плановый (осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком);
- оперативный (внеплановый);
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;
- персональный;

- тематический;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- комплексный;

4. ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- административный контроль;
- самоконтроль;
- мониторинговый контроль (предусматривает системный учет информации)

5. МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- посещение занятий;
- изучение документации;
- анализ самоанализа;
- беседа;
- анализ результатов учебной деятельности;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний учащихся (контрольная работа).

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

7.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

7.2. Директор издает распоряжение о сроках и теме предстоящей проверки, создании комиссии по осуществлению контроля, устанавливает сроки подготовки программы контроля и предоставления итоговых материалов.

7.3. Председатель комиссии по осуществлению контроля разрабатывает памятку-программу осуществления проверки, распределяет функциональные обязанности членов комиссии.

7.4. Программа контроля доводится до сведения членов комиссии и педагогических работников.

7.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного учителя.

7.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

7.7. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства в области образования, о них сообщается директору школы.

7.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждение учителя, если в четвертном плане работы школы указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения или с предупреждением менее чем за 1 день.

7.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения.

8.2. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

8.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным вопросам.

8.4. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов;
- совещания при директоре;
- рабочие совещания с педагогическим составом;

8.5. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

8.6. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.