Принято на заседании педагогического совета
специализированного структурного
образовательного подразделения
общеобразовательной школы
при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США
Протокол №2 от «31» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ И.В.Симонова
«01» сентября 2020 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися ССОП общеобразовательной школы при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками специализированного структурного образовательного подразделения общеобразовательной школы при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США (далее - Школа).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

-во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

-при проведении субботников, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного распоряжением руководителя учреждения;

-при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

-во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не

менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2.

1.5. Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют представители руководства ЗУ.

1.9. В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает специально созданная комиссия ЗУ в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Её решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11.Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в школе несет его директор.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшим с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору школы и дежурному администратору, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:*** *О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору школы.*

2.2. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин,

вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае руководству ЗУ, родителям пострадавшего или лицам, представляющем его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор школы обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить руководству ЗУ.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии - представителя руководства ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США, членов комиссии - ответственного за охрану труда ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США, представителя администрации школы, ответственного лица по охране труда и здоровья педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю ЗУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется специально созданной комиссией ЗУ.

## 3. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИХ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

3.1. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы, направляются учреждением в отдел загранШкол МИД России (по запросу).

*Приложение 1*

# Ж У Р Н А Л
## регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по _____

_____

(наименование учреждения)

| № п/п | Дата, время несчастного случая | Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения | Класс | Место несчастного случая | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | Дата составления и № акта формы Н-2 | Последствия несчастного случая | Исход несчастного случая | Принятые меры |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

*Приложение № 2*

**УТВЕРЖДЕНО** **Форма Н-2**

распоряжением директора ОШ
при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США
№_____ от _____

_____ Симонова И.В.

## АКТ
## о несчастном случае с учащимся ОШ при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США

**1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:**
**2. Адрес учреждения:**
**3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:**
**4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)**
**5. Возраст (год, месяц, число рождения):**
**6. Учреждение, класс, где обучается (воспитывается) пострадавший:**

**7. Место происшествия несчастного случая**
**8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, руководителя мероприятия, в классе которого произошёл несчастный случай:**
**9. Инструктаж по технике безопасности:**
**- вводный инструктаж (дата проведения)**
**- инструктаж на рабочем месте (дата проведения)**
**10. Несчастный случай произошёл:**
**11. Вид происшествия:**
**12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:**
**13. Причины несчастного случая:**
**14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:**
**15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:**
**16. Очевидцы несчастного случая:**

*Акт составлен в____ часов _____ г.*

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

**17. Последствия несчастного случая**

| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобождён от учёбы с _____ по _____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|---|---|---|
| | | |

**18. Исход несчастного случая:**

Директор школы: _____ / _____

Акт получил дата подпись

*Приложение 3*

**СООБЩЕНИЕ**
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся

_____

_____
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ___ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|---|---|---|
| | | |

Директор ОУ: _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

*Приложение 4*

**Сообщение о несчастном случае.**

**1.Наименование и адрес** образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.

**2.Пострадавший -** Ф.И.О. дата рождения

**3.Учащийся … класса ОШ при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США**

**4.Дата и место несчастного случая** (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)

**5.Характер травмы.**

**6. Ф.И.О. руководителя мероприятия.**

**7.Очевидцы несчастного случая.**

**8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом** (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)

**9. Очевидцы несчастного случая.**

**10.В результате чего получена травма.**

**11.Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.**

**12.Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.**

Дата передачи сообщения: «____» _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

*Приложение № 5*

**Форма 6**

# ПРОТОКОЛ
# ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

_____
(место составления протокола)

__" _____ 20_ г.

Опрос начат в _____ час._____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной распоряжением

_____
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

от "____" _____ 20___ г. №___,

_____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

_____
(нужное подчеркнуть)

1)фамилия, имя, отчество

_____

2)дата рождения

_____

3)место рождения

_____

4)место жительства и (или) регистрации

_____

5)телефон

_____

6)гражданство

_____

7)образование

_____

8)семейное положение, состав семьи

_____

9)место работы или учебы

_____

10)профессия, должность

_____

11) иные данные о личности опрашиваемого

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

_____

_____

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____

(каких именно, кем именно)

_____

По существу несчастного случая, происшедшего "__" ___ 20___ г. с

_____,

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

_____

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц заявления

_____

_____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

_____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

_____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

_____

_____

Протокол составлен

_____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

*Приложение № 6*

**Форма 7**

# ПРОТОКОЛ
# ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

“__” _____ 20___ г С _____

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “____” _____20 ___г

(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной распоряжением

_____

_____ от “__” _____ 20___ г. № _____,

фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование организации)

_____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование организации и ее

_____

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

с _____

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

_____

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

_____

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

_____

(точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

_____

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

_____

(указать конкретно их наличие и состояние)

_____

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности_____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

_____

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

_____

7) состояние освещенности и температуры

_____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

_____

8) _____

_____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

_____
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

Заявления_____
(поступили, не поступили) _ Содержание заявлений: _____

_____

_____

_____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (подписи) | (фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц) | (дата) |

Протокол прочитан вслух

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (подпись) | (фамилия, инициалы лица, проводившего опрос) | (дата) |

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр) | (подпись) | (дата) |